



«Бекітемін»
Мектеп директоры:
Т.Б.Танирбергенов
« 20 ж

**АҚТӨБЕ ОБЛЫСЫНЫҢ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ
ҚОБДА АУДАНЫНЫҢ «КАЛИНОВКА ОРТА МЕКТЕБІ»
КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІНІҢ
МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ**

2023-2024 оқу жылы

БЕСҚҰДЫҚ АУЫЛЫ

Мектепшілік бақылау жоспары 2023-2024 оқу жылы

(Негіздеме: Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің бұйрығы
2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130, 2022 жылғы 27 тамыздағы № 382 бұйрығы.)

Мектепшілік бақылау жоспары 6 бағыттан тұрады:

1. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау;
2. Оқу процесінің сапасын бақылау;
3. Оқушылардың білімдегі олқылықтарының орнын толтыру бойынша және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау;
4. Оқу-зерттеу қызметі;
5. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау;
6. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау.

Мектепшілік бақылаудың мақсаты:

1. Түпкілікті нәтижеге бағдарланған мектеп қызметінің сапасы мен тиімділігін басқару тетігін жетілдіруге бағытталған білім беру саласындағы мемлекеттік саясат қағидаттарын іске асыру.

Міндеттері:

1. Білім беру саласындағы заңнаманың орындалуын бақылауды жүзеге асыру.
2. Мектептің білім беру ортасын дамытудың перспективалық бағыттарын жүйелі талдау, диагностикалау және болжау жүргізу.
3. Элективті курстар, қолданбалы курстар, тандау курстары, жеке сабақтар және қосымша білім беру желісі арқылы сабақтан тыс және сабақтан тыс жұмыстардың бірлігін қамтамасыз ету.
4. Әр мұғалімнің және жалпы педагогикалық ұжымның жұмысының нәтижелілігіне жүйелі талдау және бағалау жүргізу.
5. Білім беру процесін жүзеге асырудың жай-күйін зерттеу және нәтижелілігін анықтау.
6. Білім беру процесін ұйымдастырушылық, ғылыми-әдістемелік, қаржы-шаруашылық және кадрлық қамтамасыз ету бойынша жұмысты бақылауды жүзеге асыру.

№ р/ р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімде рі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
Тамыз – қыркүйек										
1	Оқу жұмыс жоспарының Үлгілік оқу жоспарына сәйкестігі	Оқу жұмыс жоспарының үлгілік оқу жоспарына сәйкестігін БҒМ 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығы)	Оқу жұмыс жоспары	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Тамыз	ДОЖО	Педагогикалық кеңес	Оқу жұмыс жоспарының үлгілік оқу жоспарына сәйкестігін анықтау (ҚР БҒМ 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығы)	04.09-08.09.2023
2	2023-2024 оқу жылына арналған ӘНХ ерекшеліктерін зерттеу	Педагогикалық ұжымды 2023-2024 жылдарға арналған ӘНХ негіздерімен таныстыру	Педагогикалық ұжым	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу	Тамыз 2023 жыл	ДОЖО	ӘБ	Оқу процесінде МЖМБС орындау бойынша ұсынымдар әзірлеу	21.08-31.08.2023
3	Педагог қызметкерлердің апталық жүктемелері	Педагог қызметкерлерді бұйрықтармен таныстыру	№ 365,412,264 бұйрықтар	Тақырыптық	Құжаттарды әзірлеу	Тамыз айының соңғы күні	ДОЖО	Пед.кеңес	Педагогикалық кеңес Ұсыныстар әзірлеу. Директордың бұйрығы	2023-2024 оқу жылы
4	Мектептің лауазымдық нұсқаулықтарын, жергілікті актілерін зерделеу	Мұғалімдердің өз функционалдық міндеттерін білуі	Лауазымдық нұсқаулықтар/ мектеп мұғалімдері	Фронталды	Мектептің лауазымдық нұсқаулықтарын, жергілікті актілерін зерделеу	Тамыз айының соңы	Директор, ДОЖО ДТДЖО	Директор жанындағы кеңес	Қолданысқа енгізу жергілікті актілер Директордың бұйрықтары	Қажет болған жағдайда
5	Оқушылардың оқулықпен қамтылуы	Жетіспейтін оқулықтармен оқушыларды қамту жұмыстарын жүргізу, кітапханашысының жұмысын жүйелеу	Оқушылардың оқулықпен қамтылуын қадағалау, жетіспейтін	Сыныптық-жалпылаушы	Бақылау, әңгіме	Тамыз	ДОЖ, ДТДЖО, кітапханашы	Пед кеңес	Бұйрық	2023-2024 оқу жылы II ж/ж

			оқулықтарды анықтау							
6	Үйде оқытуды ұйымдастыру	Мемлекеттік қызметті іске асыру сапасы.	құжаттама	жеке	Құжаттарды зерделеу	Тамыз, қыркүйек	ДОЖО	Директор жанындағы кеңес	бұйрық шығару, жүктеме бөлу	Қажет болған жағдайда
7	Білім беру деңгейлері бойынша оқу жүктемесінің жағдайы	Құжаттама: Жұмыс оқу жоспары, күнтізбелік тақырыптық жоспар, тарифтеу	МЖМБС нормаларына сәйкестігін анықтау	Фронталды	Тарификация құжаттары	21.08-31.08.2023	ДОЖО	Директор жанындағы кеңес	Тарификация құжаттары	2023-2024 оқу жылы II ж/ж
8	1-11 сыныптарға арналған жұмыс оқу жоспарының вариативті бөлігінің пәндері бойынша бағдарламаларды қарау және бекіту.	Бейімделу сараптамасы Бағдарламалар	Элективті, таңдау курстар Бағдарламалар	Тақырыптық	Вариативті компонент бағдарламаларын қарастыру	21.08-31.08.2023	ДОЖО, ОБ жетекшілері.	ОБ отырысы	Әдістемелік кеңесте вариативті бөлімнің бағдарламаларын бекіту	Қажет болған жағдайда
9	Оқушыларды тегін тамақпен қамтамасыз етілу жайы	Аз қамтамасыз етілген отбасы балаларын және бастауыш 1-4 сынып оқушыларын тегін тамақпен қамтамасыз етілуін бақылау	1-11 сынып оқушылары	жеке	құжаттарын тексеру	қыркүйек	ДТЖО әлеуметтік педагог	Директор ЖК	анықтама	2023-2024 оқу жылы
10	Күнтізбелік-тақырыптық жоспарлар әзірлеу және бекіту	КТЖ сәйкестігін бағалау оқу бағдарламаларына КТЖ жасауға қойылатын талаптарды орындау	Пән мұғалімдерінің КТЖ	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу	21.08-31.08.2023	ДОЖО, ОБ жетекшілері	ОБ отырысы	КТЖ бекіту, ОБ отырысы	Қажет болған жағдайда
11	1-11 сынып оқушылардың жинақталуы	ҚР "Білім туралы" Заңын орындалуы. Мектеп Жарғысының талаптарын сақтау	Сыныптар тізімі	Тақырыптық	1,10 сынып оқушыларының құжаттары, сынып тізімдері	Тамыздың соңы	Директор	Пед.кеңес	1,10 сыныпты жинақтау туралы бұйрық	Қажет етпейді
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
1	Әліппе кезеңінде оқушылардың	Оқушылардың Әліппе, Ана тілі пәндерінен білім	1-сынып оқушылары, Әліппе, Ана	Тақырыптық	Пәндік-жалпылаушы	Қыркүйек	ДОЖО	Оқу тәрбие		II тоқсан

	үйренетін шеберліктері мен дағдыларының шеңбері, ана тілінің оқытылу сапасы;	деңгейлері мен оқу дағдыларын анықтау	тілі пәндерінен білімі мен оқу дағдылары		бақылау/ сабақты бақылау			орынбасар ы жанындағы отырыс		
2	Шағын орталық топтарында «Тіл дамыту» сабақтарында оқушылардың функционалдық сауаттылықты арттыру жолдары;	Оқушылардың функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау	Функционалдық сауаттылық деңгейі	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау	қыркүйек	ДОІЖО	Оқу тәрбие орынбасар ы жанындағы отырыс		II тоқсан
3	«О» білім кесіндісін жүргізу	Каникул кезеңінен кейінгі білім деңгейін анықтау	Негізгі пәндер бойынша білім деңгейі әр мектепте өздігімен анықталады	Фронтальды	Кешендік-жалпылама бақылау	Қыркүйек	ДОІЖО,ӘБ жетекшілері	Директор жанындағы отырыс	анықтама	2023-2024 оқу жылы II тоқсан
4	Жаңа оқу жылында білім алушыларды бағалау ерекшеліктері	Педагогтердің штаттық форматта оқу жағдайында оқушыларды ағымдағы және аралық аттестаттауға дайындығымен таныстыру	Мұғалімдер	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу	Тамыздың соңы	ДОІЖО	Пед.кеңес	Штаттық форматта оқу жағдайында оқушыларды ағымдағы және аралық аттестаттауға дайындық	Оқу жылының бірінші тоқсанында
5	Оқу процесін штаттық форматта ұйымдастыру қағидалары	Білім беру процесін ұйымдастыру жөніндегі өкімдерді, ұсынымдарды сақтау	Әдістемелік әзірлемелер/мектеп педагогтары	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу	Қыркүйек	ДОІЖО	Пед.кеңес	Ұсыныстар әзірлеу. Директордың бұйрығы	2023-2024 оқу жылы II ж/ж
III. Оқушылардың білімдегі олқылықтарының орнын толтыру бойынша және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау										
1	Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру мен үлгерімі нашар оқушылармен жұмыс жоспарының жүзеге асырылуы	Оқушының білім сапасына әсер ететін басының ерекшеліктеріне ескере отырып, білімдегі олқылықтарды	Үлгерімі нашар оқушылардың ерекшеліктері жетістіктері	Фронталды	бақылау, талдау	қыркүйек	ДОІЖО, ДТІЖО ДЖК	Педагогтарға ұсыным		2023-2024 оқу жылы II ж/ж

		толтыруды қамтамасыз ету								
2	Оқушыларды оқу жағдайларына оқуға ынталандыру	Сапалы оқытудың шарттарының бірі ретінде оқушылардың уәждемесін арттыру бойынша жұмысты ұйымдастыру	Мұғалімдер/білім алушылар	Тақырыптық	Өткен оқу жылының сабақтарын талдау, бейне сабақтар, оқушылардың сауалнамасы	қыркүйек	ДОЖО	ӘБ отырысы	Педагогтарға ұсыным	2023-2024 оқу жылы II ж/ж
IV. Оқу-зерттеу қызметі										
1	Ғылыми жұмыстың, жобаның сапасы мен бәсекеге қабілеттілігі	Жақсарту мақсатында жобаларға және зерттеу жұмыстарына қойылатын талаптардың сақталуын қамтамасыз ету	Жоба мазмұны	Тақырыптық	SWOT-талдау, туындайтын қауіптер	Қыркүйек	ДОЖО	Алдын-ала қорғау бойынша комиссия отырысы	Өтінімдерді қарастыру бойынша мектеп комиссиясын құру, ғылыми өнім мазмұны, міндеті, тақырып өзектілігі бойынша ұсыныстарымен, ғылыми жетекшілердің пікірін тыңдау	қазан
2	Оқу – зерттеу қызметін дамытуға бағытталған оқушылардың вариативті компонентін енгізуге мектептің дайындық деңгейін анықтау	Мектептің педагогикалық ұжымының оқу-зерттеу қызметін дамытуға бағытталуы	Мұғалімдер	Фронтальды	Өткен оқу жылының қызметін талдау	қыркүйек	ДОЖО, ӘБ жетекшілері	ӘБ отырысы	Енгізуге дайындық деңгейлері бойынша ұсынымдар	Қажет етпейді
V. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау										
1	ӘБ жұмысы ӘБ жұмыс жоспарларын бекіту	ӘБ бойынша педагогтердің нәтижелі қызметін ұйымдастыру	Мұғалімдер	Жалпылама - бақылау	Құжаттарды зерделеу	Қыркүйек	ДОЖО, ӘБ жетекшілері	Директор жанындағы кеңес	ӘБ қызметін ұйымдастыру бойынша ұсынымдар	2023-2024 оқу жылы II ж/ж
2	ӘБ қызметін ұйымдастыру бойынша ұсынымдар	Мектеп мұғалімдерінің кәсіби имиджін және	Мұғалімдер	Тақырыптық	Нормативті құжаттарды	тоқсанда бір рет	ДОЖО	ӘБ отырысы	Анықтама, әдістемелік кеңес хаттамасы	Қажет болған жағдайда

		педагогикалық этикасын сақтау қағидалары			зерделеу, сұхбат жүргізу					
3	Педагогтарды аттестаттаудың тиімділігі	Педагогтарды аттестаттаудың дайындық деңгейі мен тиімділігін талдау	Педагогтер құжаттамасы	Әкімшілік	Құжаттарды зерделеу	қыркүйек - қаңтар	ДОІЖО	Әдістемелік кеңес	Анықтама, әдістемелік кеңес хаттамасы	Қажет болған жағдайда
4	ОМЖ және ҚМЖ әзірлеу және іске асыру сапасын анықтау	Оқу-тәрбие жұмысы	Мұғалімдер	Тақырыптық	Құжаттаманы зерделеу: ОМЖ және ҚМЖ	Қыркүйектің 1 аптасы	ДОІЖО	Директордың жанындағы кеңес	БӨП және БӨП әзірлеу және іске асыру бойынша семинарын өткізу	Қажет болған жағдайда
VI. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау.										
1	Сабакқа қатысуды бақылау	Себепсіз сабақты өткізіп жіберетін оқушыларды анықтау	Оқушылар	Шолу	Сынып жетекшілерімен әңгімелесу, журнал бойынша сабаққа қатысуды талдау күнделікті сабаққа қатысу белгілері	07.09-11.09.2023	ДТІЖО, әлеуметтік педагог	Директор жанындағы кеңес	қатысуды бақылау қорытындысы бойынша анықтама	02.10-10.10.2023
	Өзін-өзі басқару органдарының жұмысын бақылау	Оқушылардың қоғамдық белсенділік деңгейін зерделеу, өзін-өзі басқару органдарының ұйымдастырылуын бақылау	Мектеп Парламенті	тақырыптық	Құжаттаманы зерттеу	25.09-29.09.2023	ДТІЖО, аға-тәлімгер	Директор жанындағы кеңес	анықтама	09.10-20.10.2023
2	2023-2024 оқу жылына 1-11 сынып жетекшілерінің тәрбие жұмысын жоспарлау сапасы.	Мектептің мақсатты белгілеріне сәйкес тәрбие жұмысының жоспарларын түзету. Сынып жетекшілерінің тәрбие жұмысының мектептің білім беру бағдарламасына	сынып жетекшілері	тақырыптық	- жоспарларды қарау және талдау; - сынып жетекшілерімен әңгімелесу	04.09-08.09.2023	ДТІЖО	Директор жанындағы кеңес	анықтама	02.10-10.10.2023

		сәйкестігі. Тәрбие жұмысы жоспарларының мазмұнының балалардың жас ерекшеліктеріне сәйкестігін, шешілетін міндеттердің өзектілігін және мектеп міндеттеріне сәйкестігін тексеру.								
3	Қосымша білім беру педагогтарының бағдарламалары мен тақырыптық жоспарлауы.	Қосымша білім беру педагогтарының бағдарламалары мен күнтізбелік-тақырыптық жоспарлауының оқушылардың жас ерекшеліктеріне, мақсаттары мен міндеттеріне сәйкестігі, топтардың толтырылуын тексеру, «киын» жасөспірімдерді секция, үйірме жұмыстарына тарту.	Қосымша білім беру жетекшілері	Жеке	- құжаттаманы тексеру және талдау; - сабаққа бару; - Мұғалімдермен және оқушылармен сұхбат	04.09-08.09.2023	ДТГЖО	Директор жанындағы кеңес	анықтама	02.10-10.10.2023
4	Мектеп бойынша мұғалімдердің кезекшілігін ұйымдастыру	кезекшілік міндеттерін нақты сыныптар арасында, қабаттар бойынша бөлу	Сынып жетекшілер, педагогтар	Фронтальды	Сұхбат Міндеттерді бөлу	04.09-08.09.2023	ДТГЖО		Кезекшілік кестесін жасау	29.09.2023
5	1,5-сынып оқушыларын бейімдеу	Балалардың оқу жылына дайындығын, мұғалімдермен және сыныптастарымен қарым-қатынасын талдау	Оқушылар, педагогтар	Тақырыптық,	Жағдайды талдау Педагог-психолог сабақтарын өткізу	11.09-15.09.2023	педагог-психолог	Директор жанындағы кеңес	анықтама	23.10-31.10.2023

6	Оқушылардың салауатты өмір салтын қалыптастыру бойынша профилактикалық жұмыс	"Денсаулық-сенің байлығың" акциясын өткізу	Сынып жетекшілері, педагог-ұйымдастырушылар	Тақырыптық,	іс-шараларға қатысу, конкурстарға қатысу	08.09.2023	ДТЖО	Директор жанындағы кеңес	Талдамалық анықтама	2023-2024 оқу жылы ІІ ж/ж
---	--	--	---	-------------	--	------------	------	--------------------------	---------------------	---------------------------

Қазан										
№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
І. Нормативтік құжаттардың орындауын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау	Қалыптастырушы және жиынтық бағалаулардың жүргізуде талаптардың бұзылуын уақытында анықтау.	Электронды журнал, БЖБ және ТЖБ кестесі	Фронталды	Сыныптық - жалпылаушы бақылау /	Токсан сайын	ДОДЖО	Директор жанындағы отырыс	Талдамалық анықтама	ІІ токсан
2	Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалуы	Білім алушылардың есепке алу кітабын толтыруда ықтимал қателіктер туралы ескерту. толтырылуы) қадағалау	Алфавиттік кітап	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Токсан сайын	ДОДЖО	Директор жанындағы отырыс	Талдамалық анықтама	ІІ токсан
3	Оқушылардың оқулықтармен қамтамасыз етілуі	Аз қамтылғандар отбасы оқушылар оқулықтар қамтамасыз ету Бақылау	кітапхана	Тақырыптық	Сұқбат. Құжаттарды тексеру	қыркүйектің соңы, қазанның басы	ДОДЖО, кітапханашы	Директор жанындағы кеңес	анықтама	Екінші жартыжылдық
4	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің жаңа 2023-2024 оқу жылына арналған негізгі	Жаңа оқу жылында білім берудің негізгі кезеңдерін енгізу	Мектептің мұғалімдері	Тақырыптық	Бұйрықпен таныстыру	Қазан	ДОДЖО	ӘБ жетекшілері	оқу процесінде қолдану	Қажет болған жағдайда

	бұйрықтарымен таныстыру									
5	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 18.03.2008 жылғы № 125 бұйрығына сәйкес өзгертулер мен толықтырулар енгізілуі бойынша жұмыс.	Оқу үрдісіндегі критериялды бағалау	Мектептің мұғалімдері	Тақырыптық	Бұйрықпен таныстыру	Қазан	ДОЖО, ӘБ жетекшілері	ӘБ жетекшілері	оқу процесінде қолдану	Қажет болған жағдайда
6	Мектеп істері номенклатурасын түзету	Тізімге сәйкестік мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдардың қызметінде қалыптасатын стандартты құжаттар	көмекші қызметкері	Тақырыптық	шолу	Қазан	Әкімшілік	Директор жанындағы кеңес	Мектеп істері номенклатурасын бекіту	Қажет болған жағдайда
7	Ұлттық білім беру дерекқорының статистикалық деректерінің білім беру ұйымының нақты деректеріне сәйкестігі.	дерекқорлардың сәйкестігін анықтау	ҰБДҚ	тақырыптық	тексеру, сәйкестендіру	Қыркүйектің соңы, қазанның басы	ДОЖО	Директор жанындағы кеңес	анықтама	Екінші жарты жылдық

II. Оқу процесінің сапасын бақылау

1	Бастауыш сыныптарда қазақ тілі сабағында инновациялық технологиялардың қолдануы	Оқу мен оқытудың тиімділігін анықтау	1-4-сыныптардағы қазақ тілі сабағы (инновациялық технологиялар)	Тақырыптық	Пәндік-жалпылаушы бақылау/іс-әрекеттегі зерттеу	Қазан	Пән мұғалімдері, психолог	Әдістемелік кеңес отырысы	хаттама	
2	1-4 сынып бойынша математика	Оқушылардың функционалдық	1-4-сыныптардағы математика	Фронталды	Сыныптық - жалпылау	Қазан	ДОЖО	ДЖК	анықтама	

	сабақтарында оқушылардың функционалдық сауаттылығын арттыру жолдары	сауаттылық деңгейін анықтау	сабағы(функционалдық сауаттылықты арттыру әдістері)		шы бақылау/тестілеу					
3	Өткізілген БЖБ,ТЖБ қорытындылары бойынша талдау жұмыстары	БЖБ,ТЖБ қорытындыларының сапалы талдауын білімдегі олқылықтарды толтыру жұмыстарын жақсартуға қолдану	Пән мұғалімдерінің талдаулары	Тақырыптық	Электронды журнал, талдау	қазан	ДОЖО, пән мұғалімдері	Кестеге сай	анықтама	
4	Оқушы біліміндегі ақауларды жою жұмыстарының жай-күйі	Білімдегі ақауларды жою арқылы білім сапасын арттырудың шешімін табу	Мұғалімдердің жұмыс жоспарлары	Тақырыптық	Сауалнама, талдау, бақылау	Қазан, қаңтар, сәуір	ДОЖО, ӘБ жетекшілері	Кестеге сай	анықтама	

III. Оқушылардың білімдегі олқылықтарының орнын толтыру бойынша және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау

1	Бірінші тоқсанның соңындағы білімнің бақылануы	Оқушылардың білім сапасын бақылау	Мектеп оқушылары	Фронтальды	Білім мониторингін талдау	Қазан айының соңы	ДОЖО, пән мұғалімдері	Педагогикалық кеңес	Білім сапасын көтеру мақсатындағы жұмыстар жүргізу	Қажет болған жағдайда
2	Білімдегі олқылықтарды толтыру үшін жұмыс жасау	Білімдегі олқылықтарды толтыру іс-әрекетін ұйымдастыру	Мектеп оқушылары	Тақырыптық	Пән мұғалімдерінің КТЖ, ҚМЖ құрастыру	күнделікті	ДОЖО,ӘБ жетекшілері	ӘБ отырысы	Білімдегі олқылықтарды толтыру үшін жұмысын жалғастыру	Әр тоқсан соңында

IV. Оқу-зерттеу қызметі

1	Оқушылардың бейімділігі мен қызығушылықтарын зерттеу: дарындылықтың барлық түрлерінің	Дарынды балалардың тізімін қалыптастыру. Оқушылардың зерттеу мәдениетін қалыптастыратын жобалар мен зерттеулерді әзірлеу	Мектеп оқушылары	Тақырыптық	Мектепшілік сайыс өткізу	Қазанның соңы	ДОЖО, психолог	ӘБ отырысы	Дарынды балалардың тізімін бекіту	Қажет болған жағдайда
---	---	--	------------------	------------	--------------------------	---------------	----------------	------------	-----------------------------------	-----------------------

	критерийлерін нақтылау									
2	Ғылыми жетекшінің жұмыс сапасы	Ғылыми конкурстарға дайындық жоспарын іске асыру сапасының уақтылылығын айқындау	Ғылыми жетекшінің жұмыс жоспары	Тақырыптық	Жұмыс жоспарын, аралық зерттеу нәтижелерін талдау, зерттеу күнделігін ің толық және уақтылы толтырылуын зерделеу	Сәуір-қазан	ДОДЖО	Директордың жанындағы кеңес, әдістемелік кеңестің отырысы	Өтінімдерді қарастыру бойынша мектеп комиссиясын құру, ғылыми өнім мазмұны, міндеті, тақырып өзектілігі бойынша ұсыныстарым ең ғылыми жетекшілердің пікірін тыңдау	сәуір, тамыз-қыркүйек
3	ОҒҚ жұмысының жүйелілігі мен тиімділігі	Жоспардың, ОҒҚжұмысы шеңберіндегі іс-шаралардың күшті және әлсіз жақтарын анықтау, жұмыс тиімділігін арттыру тәсілдерін айқындау	ОҒҚ қызметі (оқушылардың ғылыми қоғамдас-тығы)	Тақырыптық	ҒББ отырыстарына, дебаттарға , семинарлар мен коучтарға қатысу, материалдар мен жоспарларды тексеру	Қыркүйек-қазан	ДОДЖО	Директор жанындағы отырыс	SWOT-талдау	қараша-желтоқсан
4	Ғылыми конкурстарға қатысудың нәтижелілігі	Әр түрлі деңгейдегі байқауларға қатысу сапасын бағалау	Жоба конкурстарына қатысу сапасы	Фронталды	Жобалар нәтижелілігінің мониторингі (әдістемелік бірлестікте	Қазан-сәуір	ДОДЖО	Педагогикалық кеңес (қаңтар, мамыр)	Жоғары нәтиже көрсеткен оқушылар үшін марапаттау жүйесін енгізу	жыл бойы

				р мен пәндер бойынша, ғылыми жетекшіле р бойынша, конкурс деңгейі бойынша)						
5	1- сынып оқушыларының сабақтарына қатысу	Бейімделу кезеңінде төменгі сынып оқушыларының жеке және жас ерекшеліктерін ескере отырып 1 сыныптағы оқу үдерісін ұйымдастыру	Мектеп оқушылары	Тақырыпты к	Кесте бекіту Сабаққа қатысу	қазанның 3-ші аптасы	ДОЖО	Шағын пед.кеңес	Анықтама	Қажет болған жағдайд а
6	5 - сынып оқушыларының сабақтарына қатысу	Бейімделу кезеңінде бастауыш сынып оқушыларының орта буынға қалыптасуы, сыныптағы оқу үдірісін ұйымдастыру	Мектеп оқушылары	Тақырыпты к	Кесте бекіту Сабаққа қатысу	қазанның 3- ші аптасы	ДОЖО.	Шағын пед.кеңес	Анықтама	Қажет болған жағдайд а
V. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау										
1	Жаңа оқу жылында оқушыларды бағалаудың ерекшеліктері	Тұрақты форматта оқыту жағдайында оқушылардың ағымдағы және аралық аттестацияға дайындығы	Мектеп мұғалімдері	Тақырыпты к	Құжаттарды талдау	ағымдағы	ДОЖО	Педагогик алық кеңес	Оқушыларды критериалды бағалаудың формалары мен әдістерін зерделеу және оқу үрдісінде қолдану	Қажет болған жағдайд а
2	Оқу мақсаттарының сабақ мазмұнына сәйкестігін бағалау	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу Құжатта маны	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	Ағымдағы	ДОЖО	Директорд ың жанындағ ы кеңес	Критериалды бағалау бойынша ережелерді	

				зерделеу: ҚМЖ					зерделеуді ұйымдастыру	
3	Оқу процесін тұрақты форматта ұйымдастыру ережелері	Оқу процесін ұйымдастыру бойынша бұйрықтарды, ұсыныстарды орындау	Мектеп мұғалімдеру	Тақырыпты қ	Құжаттарды дайындау	Ағымдағы	ДОІЖО	Директорд ың жанындағ ы кеңес	Критериялды бағалау бойынша ережелерді зерделеуді ұйымдастыру	Өзгеріст ер мен толықт ырулар болған жағдайд а

VI. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау

1	Қосымша білім беру ұйымдарында оқушылардың сабақтан тыс жұмыспен қамтылуына Мониторинг жүргізу	Оқушылардың жұмыспен қамтылуын қадағалау	1-11 сынып оқушылары	тақырыптық	Сұхбат, сауалнама	Сұхбат, сауалнама	ДТІЖО	Директордың жанындағы кеңес	Анықтама	Қаңтар 2 онкүндігі
2	Мектептің әлеуметтік төлқұжатын бекіту	Ата-аналар мен білім алушылардың әлеуметтік мәртебесін талдау	Оқушылар мен олардың отбасылары 1-ден 11-сыныпқа дейін	Тақырыптық	Сауалнама	қазан	ДТІЖО	Директордың жанындағы кеңес	Критериялды бағалау бойынша ережелерді зерделеуді ұйымдастыру	Қажет болған жағдайда
3	Кәмелетке толмағандардың суицидтік мінез-құлқының алдын алу	аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу бойынша жұмыс жүйесі	Психолог	Тақырыптық	құжаттама ны зерттеу	Ағымдағы	ДТІЖО	Директордың жанындағы кеңес	Критериялды бағалау бойынша ережелерді зерделеуді ұйымдастыру	қаңтар 3 онкүндігі
4	Мектеп жарғысының талаптарын сақтау	Оқушылардың сыртқы келбеті; оқушылардың сабаққа кешігуі	Оқушылар	Шолу	оқу сабақтарына қатысу және	1 апта	ДТІЖО	Директордың жанындағы кеңес	Критериялды бағалау бойынша ережелерді	Қарашаның 2 онкүндігі

				кешігу журналын тексеру				зерделеуді ұйымдастыру		
5	Мектептің отбасымен өзара әрекеттесуі	Отбасы мен мектеп арасындағы байланысты қадағалау	Ата-аналармен жұмыс	Тақырыптық	сауалнамалар, сұқбаттасу	Ай сайын	ДТЖО	Штаб отырысы	Кезекті	
6	Тәрбие деңгейін анықтауға арналған сауалнама	тәрбие деңгейін анықтау	Оқушылар	Тақырыптық	1-11 сыныптарда тәрбие деңгейін анықтау үшін сауалнама жүргізу	2 апта	Психолог	Директордың жанындағы кеңес	Оқушылардың білім деңгейін диагностикалау және мониторингілеу	Сәуірдің 2 онкүндігі

[illegible]

1	«Білім класс» Электрондық журналдарды тексеру	Мерзімдік толтырылуы БЖБ, ТЖБ бағаларының мерзімінде қойылуы	Электрондық журнал	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу	Күзгі каникул	ДОІЖО, ДТІЖО	Директор жанындағы отырыс	«Білім класс» Электрондық журналдарды жағдайын тексеру	Әр тоқсан сайын
2	Педагог – пән мұғалімдерінің І тоқсан бойынша есептерін дайындауын бақылау	І-тоқсанның қорытындысы бойынша есеп құжаттамасын уақытылы толтыру	БЖБ, ТЖБ талдауы, пән бойынша үлгерімді талдау	Тақырыпты	Құжаттарды қарау, сұхбат	Күзгі каникул	ДОІЖО және ӘБ жетекшілері	Пән мұғалімдері тізімі, Әдістемелік ұсынымдар	Пән мұғалімдерінің есептерін бекіту	Қажет болған жағдайда
3	ҰБҚ жинағында және білім базасында оқушылар континенті мен мұғалімдерге қатысты мәліметтердің дұрыстығы	Электрондық деректер қорындағы мәліметтердің дұрыстығы мен сенімділігі	ҰБҚ, Білімал	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу	Апта сайын	ДОІЖО	Мәліметтер базасы	ҰБҚ, Білімал базаларында жүйенің толтырылуын бақылау	Қажет болған жағдайда
4	Оқушылар қозғалысы	Оқушылардың қозғалысы туралы қатан есептілік құжаттарын рәсімдеу деңгейін анықтау: алфавиттік кітап оқушылар континенті үшін бұйрықтар кітабы;	Оқушылардың қозғалысы туралы алфавиттік кітап бұйрықтар	Тақырыптық	Шолу талдау	Қарашаның І аптасы	Директор ДОІЖО, хатшы	Директор жанындағы отырысқа анықтама	Құжаттарды зерттеу, салыстырмалы талдау, Білімкласс және НОБД дерекқорларындағы деректерді түзету.	Әр тоқсан соңында

III. Оқу процесінің сапасын бақылау

1	І-ші тоқсандағы сынып оқушыларының тоқсандық үлгерім нәтижелері	2023-2024 оқу жылының І тоқсанындағы үлгерімді талдау: нәтижелер, мәселелер, перспективалар	Оқу жетістіктерінің нәтижелері	Тақырыптық	БЖБ, ТЖБ талдауы, пән бойынша талдау	Күзгі каникул	ДОІЖО	Педагогикалық кеңес	І тоқсанның үлгерім талдауы, құжаттарды зерделеу	Қажет болған жағдайда
2	Ерекше білім беру қажет ететін балалардың оқу үдерісін қалағалау	Инклюзивті білім берудің жағдайын тексеру. ЕБҚЕ	Оқыту құжаттары	Тақырыптық	Мониторинг және талдау	Қарашаның алғашқы онкүндігі	ДОІЖО, педагог-психолог	Директордың	Жұмысты үйлестіру үшін құжаттар	Қажет болған жағдайда

		балалардың жеке оқу бағдарламалары						жанындағы кеңес	топтамасының болуы	
3	6 - сыныптарда музыка, көркем еңбек, дене шынықтыру пәндерінің берілісін бақылау	Пән мұғалімдерінің жұмыс жүйесін бақылау, жинақтау, іс – тәжірибелерін талдап, саралау. Сабақ беру тәсілдерін, шеберліктерін тексеру.	1-сынып мұғалімдері	тақырыптық	сабаққа қатысу, талдау	Қарашаның 2-ші аптасы	ДОДЖО, Әкімшілік	Директордың жанындағы кеңес	анықтама	Қажет болған жағдайда
4	Вариативтік компоненттің жүргізілу жағдайы	Курстардың жүргізілу сапасы	курс бағдарламасы сыныптар	тақырыптық	сабақтарға қатысу, сауалнама алу	Қарашаның 3 аптасы	ДОДЖО	Директордың жанындағы кеңес	анықтама	Қажет болған жағдайда
IV. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау										
1	I тоқсандағы оқушылардың оқу жетістіктерін бақылау	Оқушылардың пәндер бойынша оқу деңгейі мен білім сапасын бағалау, талдау	2-11 сынып оқушыларының білім дағдылығын деңгейі	Тақырыптық	сыныпты жалпылама	қараша	ДОДЖО және ӘБ жетекшілері	Директор жанындағы отырысқа анықтама	Білімдегі олқылықтарды толтыру туралы аналитикалық жазба	Қажет болған жағдайда
2	Пәндер бойынша білімде жіберілген олқылықтарды жою жоспарының орындалысы	Жоспардың орындалу сапасын анықтау	білімде анықталған олқылықтарды жою жоспары	тақырыптық	құжаттарды зерделеу	қараша	ДОДЖ және ӘБ жетекшілері	ӘБ отырыс	сараптама	Қажет болған жағдайда
V. Оқу - зерттеу қызметі										
1	Жалпы мектепшілік олимпиаданың қорытындысы	Оқушылардың шығармашылық қабілеттерін және ғылыми-танымдық іс-әрекетке қызығушылығын анықтау және дамыту	Пән мұғалімдері және білім алушылары	Тақырыптық	Ағымдағы	Есеп Қалалық олимпиадаға қатысушылар тізімі Олимпиадалық команда жинақтау	ДОДЖО	Директор жанындағы кеңес	Жалпы мектепшілік олимпиада қорытындысы бойынша талдау- есеп	Қажет болған жағдайда

VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау

1	Аттестациядан өтетін мұғалімдердің сабақтарына қатысу	Ұлттық тестілеуден өтетін мұғалімдердің оқыту деңгейін бақылау. Мұғалімнің функционалдық құзыреттілігін арттыру. Мұғалім портфолиосын зерделеу; жанарту және материалдарды жүйелеу	Аттестациядан өтетін мұғалімдер	Дербес	Сабақтарды бақылау, талдау, құжаттама ны зерделеу	Үнемі	ДОЖО, Аттестациялық және эксперттік комиссияның мүшелері	Аттестациялық комиссияның отырысы	Аттестациядан өтетін мұғалімнің портфолиосына құжаттар жинау	Қажет болған жағдайда
2	Жас мамандардың сабақтарына қатысу	Сабақта қолданылатын формалар мен әдістер; оқу материалын меңгеру	жас мамандар	жеке	Сабаққа қатысу, бақылау	Қарашаның 3 аптасы	ДОЖ, Әкімшілік	Директор жанындағы жиын	анықтама	Қажет болған жағдайда
3	Қысқа мерзімді және орта мерзімді жоспарларды сараптау	Қысқа мерзімді және орта мерзімді жоспарлардың сәйкестігі	Пән мұғалімдер	жеке	бақылау	2 тоқсанның басы	ДОЖО	Директор жанындағы жиын	анықтама	ӘБК

VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау

1	Оқушылар арасында құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша мектеп ұжымының жұмысын ұйымдастыру	Құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша тәрбие процесін ұйымдастырудың жай-күйін зерттеу.	5-11 сынып жетекшілері	Тақырыптық	ТЖ талдау, әңгімелесу, оқушылармен жеке жұмыс	Әр аптаның соңғы күні	ДТЖО, әлеуметтік педагог	Директор жанындағы кеңес	анықтама	Қажет болған жағдайда
2	Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау	Оқушылардың сабаққа қатысуын есепке алу, сабақтарды өткізіп жіберудің алдын алу бойынша профилактикалық жұмыс.	5-11 сынып жетекшілері	Тақырыптық	Бақылау Әңгіме Электрондық журналдарды зерттеу	апта сайын	ДТЖО, әлеуметтік педагог	Сынып жетекшілер ӘБ кеңесі	анықтама	Әр тоқсан сайын
3	Сынып жетекшілерінің оқушылардың ата-аналарымен жұмысы	сынып ата-аналар жиналысын өткізу; тақырыбы мен сапасын зерделеу	Сынып жетекшілері	Тақырыптық	ата-аналардың сынып жиналыстарына қатысу	әр тоқсанның 1 аптасы	ДТЖО	Сынып жетекшілер ӘБ кеңесі	мониторинг	Әрдайым

VIII. Материалдық-техникалық базаның нығайтын бақылау

1	Мектептің инвентаризациялауын жүргізу	Тозығы жеткен материалдарды есептен шығару	Шаруашылық меңгерушісі		Комиссия құрамымен	2 жж бір рет	Шаруашылық меңгерушісі, директор		акт	Қажет болған жағдайда
---	---------------------------------------	--	------------------------	--	--------------------	--------------	----------------------------------	--	-----	-----------------------

Желтоқсан										
№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
1	Мектептің сан-эпид талаптарға сәйкес жабдықтармен қамтамасыз етілу жағдайы	Қажетті мүлікпен қамтамасыз етілуін анықтау	МТБ	сараптау	Нормативтік құжаттарға сәйкестігін анықтау	Желтоқсанның 1 аптасы	Директордың ШЖ орынбасары	Директор жанындағы кеңес	анықтама	Қажет болған жағдайда
2	Техника қауіпсіздігі ережелерін сақтау жұмыстарын тексеру	Дене шынықтыру, еңбек, химия, физика, информатика пәндері және үйірме сабақтары бойынша техника қауіпсіздігі ережелерін сақтау жұмыстарын тексеру	Дене шынықтыру, еңбек, химия, физика, информатика пәндері және үйірме сабақтары бойынша техника қауіпсіздігі ережелерін сақтау журналдары	Дербес	Бақылау	желтоқсан	Директордың ШЖ орынбасары, кәсіподақ ұйымы төрағасы	Директор жанындағы кеңес	Бұйрық Хаттама	Қажет болған жағдайда

			ның болуын тексеру							
II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	Сынып журналдардың толтырылуы	Сынып жетекшісінің сынып журналдарымен жұмысы, пән мұғалімдерінің кері байланысы, бағалау жиілігі, журналды толтыруы	Электронды журнал, пән мұғалімдері, сынып жетекшілері	Тақырып ық	Бақылау , талдау	Желтоқсанны ң 2 аптасы	ДОДЖО	Директор жанындағ ы кеңес	Анықтама	Қажет болған жағдайда
2	Біріншіжартыжылдықта а мемлекеттік білім стандартының орындалуы	КТЖ тақырыптарына сәйкестігі, журнал жазбалары.	Электронды к журналдар/ мұғалімдер	Тақырып ық	Оқу бағдарламала рының орындалуы.	Желтоқсанны ң соңы	ДОДЖО	Директор жанындағ ы отырыс	Білім сапасы туралы есеп, оқу үлгерімі туралы ақпараттық талдау	Қажет болған жағдайда
I. Оқу процесінің сапасын бақылау										
1	Дәлелді себепсіз сабақтан қалған оқушылармен жұмыс	Құқықсыз әрекеттердің алдын алу бойынша оқушылармен жұмысты ұйымдастыру	«Тәуекел тобының» студенттері, сынып жетекшілері, әлеуметтік педагог, педагогикал ық психолог	Тақырып ық	Құжаттарды талдау, сұқбат	желтоқсан	ДТДЖО	Директорд ың жанындағы отырыс	Сабакқа қатысу журналын толтыру	Қажет болған жағдайда
2	"Зерде" Жобасы бойынша жұмысты жандандыру	«Оқуға құштар мектеп», жаратылыстану дағдыларын дамыту және оқушылардың функционалдық сауаттылығын калыптастыру.	4сынып оқушылары т.б..	Тақырып ық	Сабакты талдау, сұқбат	Ай бойы	ДОДЖО, ДТДЖО	Педагогик алық кеңеске ақпарат	Талдау ақпарат	Қажет болған жағдайда

3	7-11-сыныптарда физика пәнінің оқытылу жағдайы	Мұғалімнің әдістемелік жұмысының деңгейін, нәтижелілігін бақылау	физика пәні	арнайы	сабаққа қатысу, құжаттарды тексеру, әңгімелесу	Желтоқсанның 1 аптасы	ДОЖО, әкімшілік	Директор жанындағы кеңес	анықтама	Қажет болған жағдайда
---	--	--	-------------	--------	--	-----------------------	-----------------	--------------------------	----------	-----------------------

IV. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау

1	7-9 сыныптардағы алгебра және геометрия сабақтарында формативті бағалауды ұйымдастыру	Формативті бағалау арқылы оқу материалын стандарттарына сәйкестікті бағалау және меңгеру мазмұнын деңгейін анықтау, бекіту	Пән мұғалімдері	Пәндік жалпылау	Сабаққа қатысу, талдау, анықтама	Ай бойы	ДОЖО	Директордың жанындағы отырыс	Талдау анықтама	Қажет болған жағдайда
2	11-сыныпта орыс тілі мен әдебиетін оқытудың жағдайы	Коммуникативтілікті жүзеге асырудағылары және ОЖСБ пайдалану жағдайында сабақтағы жаңа технологиялар	Пән мұғалімдері	Пәндік жалпылау	Сабаққа қатысу, талдау, анықтама	Ай бойы	ДОЖО	Директордың жанындағы отырыс	Талдау анықтама	Қажет болған жағдайда
3	II тоқсан негізгі пәндер бойынша ТЖБ қорытындысы (кестеге сәйкес жиынтық бағалау)	Анықтау және бекіту мазмұнын меңгеру деңгейі тоқсан соңындағы оқу материалын. Сәйкестік бағалау стандарттары	2-11 сыныптар	Шолу	Құжаттарды зерделеу (электрондық журнал)	Желтоқсанның соңы	ДОЖО, ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері	2-ші тоқсан негізгі пәндер бойынша ТЖБ қорытындысы. Модерция хаттамасы (қажетінше)	Білім сапасы туралы есеп, оқу үлгерімі туралы ақпараттық талдау	Қажет болған жағдайда

V. Оқу -зерттеу қызметі

1	Тоқсан соңындағы оқу материалын мазмұнын меңгеру деңгейін	Мектеп жағдайында оқушылардың танымдық қызығушылықтарын, интеллектуалдық және	1-4,5-11 сыныптар	Тақырыптық	Қосымша сабақтарда сұрақ қою, белсенді	Ай бойы	ӘБ жетекшілері, педагог-психолог, пән	Оқушының үлгерім картасы	Есеп және талдау	Қажет болған жағдайда
---	---	---	-------------------	------------	--	---------	---------------------------------------	--------------------------	------------------	-----------------------

	анықтау және бекіту. Сәйкестік бағалау стандарттары	шығармашылық кабілеттерін, бастамаарын, өзін-өзі тәрбиелеуге, өзін-өзі дамытуға және тұлғааралық қарым- қатынас мәдениетін арттыруға ұмтылуын дамыту			жұмыс түрлері		мұғалімде рі			
VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
1	Педагогтің қашықтықтан оқыту технологиялары мен цифрлық білім беру оқу үрдісіндегі ресурстарды қолдану.	Қашықтықтан білім беру технологияларын және цифрлық білім беру ресурстарын пайдалануда пән мұғалімдеріне әдістемелік және техникалық көмек көрсету	Пән мұғалімдері	Тақырып ық	Жалпылама	2 апта	ДОҒЖО, ӘБ мүшелері	ҒӘБ кеңесі	Хаттама	Қажет болған жағдайда
2	Педагог-психологтың жұмысын ұйымдастыру	I-ші жартыжылдықтағы міндеттер мен іс- шараларды іске асыру сапасы	Педагог- психолог	Тақырып	құжаттарды тексеру	3 апта	ДТЖО	Директор жанындағы кеңес	I-ші жартыжылдықты ағы жұмысты талдау	Қажет болған жағдайда
3	Көшбасшылық және ілгері деңгей мұғалімдерінің жұмысы	Білім беру үдерісінің даму үрдісін талдау және болжау; Деңгейлік курстан өткен мұғалімдерінің жұмысын ұйымдастыру және бақылау (МДЖ сәйкес іс-шара ұйымдастыру, өзгерісте р мен жанашыл тұстарын бақылау, коучингтер өткізу	Мұғалімдер	Дербес бақылау	коуч, әңгіме	2 апта	Деңгейлік курстан өткен мұғалімде р	ҒӘБ кеңесі	Хаттама	Қажет болған жағдайда

		қорытынды нәтиже шығару								
VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау										
1	«Оқуға құштар мектеп» жобасы Кітап оқуға деген қызығушылықты оятудағы мектеп кітапханасының жұмысы	Кітапхананың жұмыс жоспарын орындау	кітапхана	Тақырыптық	Мектеп оқушыларының оқуға деген қызығушылықтарын талдау, сыныптан тыс кітапхана жұмыстарды ұйымдастыру	желтоқсан	ДТІЖО, кітапханашы	Директор жанындағы кеңес	Мониторинг анықтама	Қажет болған жағдайда
2	Балалар жаракаттануының алдын алу бойынша жұмысты ұйымдастыру.	жаракаттанудың алдын алу бойынша сынып жетекшілерінің жұмысы	сынып жетекшілері	Тақырыптық	Сыныптық электронды журналдарды тексеру, сынып жетекшілерімен, мектептермен әңгімелесу	желтоқсан	ДТІЖО	Әкімшілік кеңес	Ақпараттық анықтама	Қажет болған жағдайда
3	5-8 сынып сағаттарын дайындау, өткізу және талдау.	сынып сағаттарын дайындау және өткізу сапасын тексеру	сынып жетекшілері	Тақырыптық	Сынып сағаттарына қатысу	Бір ай бойы	ДТІЖО	Сынып жетекшілері ӨБ кеңесі	хаттама	Қажет болған жағдайда
4	Діни экстремизмнің алдын алу және білім берудің зайырлы сипатын сақтау жөніндегі жұмысты ұйымдастыру	экстремизмнің алдын алу бойынша жұмысты ұйымдастыру	сынып жетекшілері	Тақырыптық	ТЖ жоспарларын талдау, сауалнама қорытындылары, сынып жетекшілері	желтоқсан	ДТІЖО	Директор жанындағы кеңес	Ақпараттық анықтама	Қажет болған жағдайда

				мен әнгімелесу					
--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--

Қаңтар										
№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
1	ӘНХ -2023-2024 оқужылы негізгі бағыттарын оқу үрдісінде пайдалану	Оқу процесін ұйымдастыру бойынша бұйрықтарды, ұсыныстарды орындау	Нұсқаушы/мектеп мұғалімдері	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу	Бірінші онкүндік	ДОЖО	Директордың жанындағы кеңес	анықтама	Қажет болған жағдайда
2	Қысқа мерзімді және орта мерзімді жоспарларды тексеру	Күнделікті сабақтағы мұғалімде міндетті құжаттарының болуын бақылау	Пән мұғалімдері	Дербес	Қағаз, электронды құжаттар	Апта сайын	ДОЖО	ӘБ кеңес	Түсініктеме, бұйрық	Қажет болған жағдайда
3	Оқушылардың қозғалысы	Оқушылардың қозғалысына қатаң есеп беру құжаттарын ресімдеу деңгейін анықтау: алфавиттік кітап, оқушылардың контингенті бойынша бұйрықтар кітабы. Білімкласс және NOBD дерекқорларын жаңарту	Алфавиттік кітап, оқушылардың қозғалысы туралы бұйрықтар кітабы	Тақырыптық	Құжаттарды зерттеу, салыстырмалы талдау, Білімкласс және NOBD дерекқорларындағы деректерді түзету	Қысқы каникулда	ДОЖО	Директор жанындағы кеңес	анықтама	Қажет болған жағдайда
II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	2 жартыжылдыққа күнтізбелік-тақырыптық жоспарлауды талдау	Бағдарламалық қамтамасыз етумен сәйкестік материалдар	Мұғалімдер КТЖ	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу	Қаңтардың алғашқы онкүндігі	Директордың ОДЖ, ТЖ орынбасарлары	ӘБ отырысы	Талдамалы анықтама	Қажет болған жағдайда